



CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

- **Nombre y apellidos:** Jordi Cornet Hernando
- **Teléfonos de contacto:** Principal - 654467452 / Secundario - (93)1805594
- **Correo electrónico:** JordiCornet@gmail.com / jordi.cornet@jordicornet.com
- **Página web / Blog personal:** www.jordicornet.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación** por la *Facultat de Biblioteconomia i Documentació* de la *Universitat de Barcelona* (2006-2007).
- **Máster en Gestión de Contenidos Digitales** por la *Facultat de Biblioteconomia i Documentació* de la *Universitat de Barcelona*, en colaboración con la *Universitat Pompeu Fabra*.
- Curso a distancia de **Búsqueda de Información especializada en Internet** por la *Universitat de Barcelona* (IL3 - *Institute for LifeLong Learning* - UB en línea)
- Curso de **Traslado de Fondos Patrimoniales y Almacenaje en Archivos y Bibliotecas** en la *Biblioteca de Catalunya* (2008)
- Curso de **Gestión de Contenidos en el entorno empresarial con Concatel** con la empresa *Concatel* (2008)
- Curso de **Writing Effective Papers** en la *Universitat Oberta de Catalunya / Principia* (2010)
- **Bachillerato Humanístico** en el centro *Sagrada Família Horta*.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Institució:** *Universitat Oberta de Catalunya (UOC)*
Funcions: Coordinador Técnico de la Cátedra UNESCO en *e-Learning*
Període: Junio 2010 - Actualidad
 - Coordinación de las actividades organizadas por la Cátedra
 - Gestión administrativa
 - Gestión de la identidad digital de la Cátedra (Web 2.0)
 - Soporte en proyectos de *e-Learning*, tecnologías para el desarrollo, etc.

EXPERIENCIA PROFESIONAL (II)

● **Empresa:** CN - Competitive Network S.L. Inteligencia Competitiva

Funciones: responsable del *Knowledge Center* como parte de *loop-CN*, la sección dedicada a la consultoría de innovación y estrategia de lanzamiento producto <<http://www.loop-cn.com/>>.

Período: Abril 2009 - Actualidad

- Diseminación de la información en la empresa
- Vigilancia tecnológica, empresarial y social (*press clipping* y *newsletter* de tendencias)
- Soporte a proyectos y acciones comerciales.
- Búsqueda y localización de información sectorial estratégica para planes de negocio
- Actualización de los contenidos de la web de la empresa y del weblog corporativo del CEO
- Organización, mantenimiento y actualización del *Knowledge Stock* acumulado
- Edición y gestión de boletines de noticias personalizados

● **Institución:** Biblioteca de Catalunya (Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura)

Funciones: SEPIC - Servei d'Emmagatzematge, Preservació i Conservació

Período: noviembre 2007 - Abril 2009

- **Proyecto *Google Book Search*.** Selección técnica y evaluación de los fondos bibliográficos de la entidad destinados a ser digitalizados por *Google* en el marco del proyecto *Google Book Search*.

● **Institución:** Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Funciones: Biblioteca - Grupo de Gestión de Recursos Documentales

Período: Septiembre 2006 - Noviembre 2007

- Búsqueda de recursos electrónicos en línea para la elaboración del boletín interno de la UOC
- Colaboración en la edición de [LLETRA](#) (espacio web de literatura catalana de la UOC)
- Servicio DESU (Difusión Electrónica de Sumarios)
- Recepción y control de publicaciones periódicas
- Vaciado de publicaciones periódicas
- Elaboración de sumarios de publicaciones periódicas
- Digitalización de artículos de publicaciones periódicas
- Circuito interno de revistas en formato papel

● **Institución:** Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Funciones: Biblioteca - Grupo de Servicios

Período: Enero 2006 - Septiembre 2006

- Servicio de Préstamo
- Servicio de Referencia en sala
- Servicios auxiliares
- Atención a los usuarios en sala
- SED (Servicio Electrónico de Documentos)
- Digitalización de contenidos para los estudiantes/consultores

● **Institución:** Associació de Mestres Rosa Sensat

Funciones: Servicio de Biblioteca (en prácticas con la *Universitat de Barcelona*)

Período: Septiembre 2006 - Marzo 2007 (Compaginado con la actividad laboral)

- Servicio de Préstamo
- Elaboración de bibliografías
- Servicios Auxiliares
- Inicio de la digitalización del archivo fotográfico ubicado en la biblioteca

EXPERIENCIA PROFESIONAL (III)

● **Institución:** *Escola del Parc de la Ciutadella*

Funciones: Biblioteca

Período: 2004 – 2005

- Actividades de animación en la biblioteca del centro
- Actividades de ocio para los alumnos
- Soporte al profesorado

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

● **Catalán:** Nivel Nativo

● **Castellano:** Nivel Nativo

● **Inglés:** Nivel Alto, escrito y hablado

● **Francés:** Nivel Básico, escrito.

● **Nivel 4 de Inglés en la *Escola d'Idiomes Moderns de la Universitat de Barcelona*** (EIM)

Gran interés por la creación, redacción, corrección, traducción e interpretación de textos y contenidos en inglés/catalán/castellano.

OTRAS COMPETENCIAS

● Actualmente colaborando con el **Departamento de Biblioteconomía y Documentación** de la **Universitat de Barcelona** como miembro del grupo de trabajo de la traducción al catalán de la normativa WCAG 2.0 <<http://bd.ub.es/twcag/>>

● Amplia experiencia en el trato directo con el público/usuarios.

● Profesor particular a nivel de *EP, ESO y Bachillerato*.

● Adaptable a diferentes tipos de tareas y grupos de trabajo.

● Interés por las nuevas tecnologías y las ciencias de la información (Internet, *Web 2.0*, blogs, redes sociales, etc.)

● Interés por la redacción y la creación narrativa en castellano, catalán e inglés.

● Interés por la redacción y creación de contenidos en castellano, catalán e inglés (a nivel informativo, narrativo o formativo).

● Interés por la realización de formaciones y la participación en proyectos de innovación relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.

INFORMÁTICA, OFIMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

- Conocimientos a nivel de usuario de:

- Sistema Operativo *MAC OSX de Apple*
- Sistema Operativo *Microsoft Windows (1995/1998/2000/ME/XP/Vista)*
- *Open Office*
- *Pack Microsoft Office (Microsoft Word, PowerPoint)*
- *Adobe Acrobat Professional*
- *WordPress*
- Procesadores de texto
- Tratamiento de la imagen
- Compresores de ficheros
- Herramientas de grabación en soporte físico (CD/DVD)
- Herramientas y aplicaciones de accesibilidad y usabilidad web
- *Software VTLs/Millennium*

- Usuario avanzado de Internet:

- Utilización de CMS (gestores de contenidos)
- Utilización de gestores de boletines
- Búsqueda de información especializada en línea
- Búsqueda, localización y evaluación de fuentes y recursos de información
- Consulta y recuperación de información en bases de datos electrónicas y recursos electrónicos en línea

- Conocimientos básicos de edición web:

- HTML
- XHTML
- CSS
- Accesibilidad/usabilidad aplicada al diseño web

- Interés especial por las nuevas tecnologías y las ciencias de la información (Internet, *Web 2.0*, blogs, redes sociales, *wikis*, software libre, sistemas de gestión de contenidos, repositorios en abierto, etc.)