



CURRÍCULUM VITAE

DADES PERSONALS

- **Nom i cognoms:** Jordi Cornet Hernando
- **Telèfons de contacte:** Principal - 654467452 / Secundari - (93)1805594
- **Correu electrònic:** JordiCornet@gmail.com / jordi.cornet@jordicornet.com
- **Pàgina web / bloc personal:** www.jordicornet.com

FORMACIÓ ACADÈMICA

- **Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació** per la *Facultat de Biblioteconomia i Documentació* de la *Universitat de Barcelona*. (2006-2007)
- **Màster en Gestió de Continguts Digitals** a la *Facultat de Biblioteconomia i Documentació* de la *Universitat de Barcelona*, en col·laboració amb la *Universitat Pompeu Fabra*.
- Curs a distància de ***Cerca d'Informació especialitzada a Internet*** per la *Universitat de Barcelona* (IL3 - *Institute for LifeLong Learning* - UB en línia)
- Curs de ***Trasllat de Fons Patrimonials i Emmagatzematge en arxius i biblioteques*** a la *Biblioteca de Catalunya* (2008)
- Curs de ***Gestió de Continguts en l'entorn empresarial amb Concatel*** amb l'empresa *Concatel* (2008)
- Curs de ***Writing Effective Documents*** a la *Universitat Oberta de Catalunya / Principiae* (2010)
- **Batxillerat Humanístic** al centre *Sagrada Família Horta*.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- **Institució:** *Universitat Oberta de Catalunya (UOC)*
Funcions: Coordinador Tècnic de la Càtedra UNESCO en *e-Learning*
Període: juny 2010 - Actualitat
 - Coordinació de les activitats realitzades per la Càtedra
 - Gestió administrativa
 - Gestió de la identitat digital de la Càtedra (Web 2.0)
 - Suport en projectes d'*e-Learning*, tecnologies per al desenvolupament, etc.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (II)

● **Empresa:** CN - Competitive Network S.L. Inteligencia Competitiva

Funcions: responsable del *Knowledge Center* com a part de *loop-CN*, la secció dedicada a la consultoria de innovació i estratègia de producte <<http://www.loop-cn.com/>>.

Període: abril 2009 - Abril 2010

- Vigilància tecnològica, empresarial i social (*press clipping* i *newsletter* de tendències)
- Disseminació de la informació a la empresa
- Suport a projectes i accions comercials
- Cerca i localització de informació sectorial estratègica per a plans de negoci
- Actualització dels continguts de la web de l'empresa i del weblog corporatiu del CEO
- Organització, manteniment i actualització del *Knowledge Stock* acumulat
- Enviaments de butlletins personalitzats

● **Institució:** Biblioteca de Catalunya (Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura)

Funcions: SEPIC - Servei d'Emmagatzematge, Preservació i Conservació

Període: novembre 2007 - abril 2009

- **Projecte *Google Book Search*.** Selecció tècnica i avaluació dels fons bibliogràfics de l'entitat destinats a ésser digitalitzats per *Google* en el marc del projecte *Google Book Search*.

● **Institució:** Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Funcions: Biblioteca - Grup de Gestió de Recursos Documentals

Període: setembre 2006 - novembre 2007

- Cerca de recursos electrònics en línia per a l'elaboració del butlletí intern de la UOC (*WOK!*)
- Col·laboració en l'edició de LLETRA (espai web de literatura catalana de la UOC)
- Servei DESU (Difusió Electrònica de Sumaris)
 - Recepció i control de publicacions periòdiques
 - Buidatge de publicacions periòdiques
 - Elaboració de sumaris de publicacions periòdiques
 - Digitalització d'articles de publicacions periòdiques
 - Circuit intern de revistes en format paper

● **Institució:** Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Funcions: Biblioteca - Grup de Serveis

Període: gener 2006 - setembre 2006

- Servei de Préstec
- Servei de Referència a sala
- Serveis auxiliars
- Atenció als usuaris a sala
- SED (Servei Electrònic de Documents)
- Digitalització de continguts per als estudiants/consultors

● **Institució:** Associació de Mestres Rosa Sensat

Funcions: Servei de Biblioteca (en pràctiques amb la *Universitat de Barcelona*)

Període: setembre 2006 - març 2007 (conjuntament amb l'activitat laboral)

- Servei de Préstec
- Elaboració de bibliografies
- Serveis Auxiliars
- Inici de la digitalització de l'arxiu fotogràfic ubicat a la biblioteca

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (III)

- **Empreses:** *Barnaporters S.L* i *CED (Control de Eventos Deportivos)*

Funcions: Controlador d'accessos, serveis auxiliars i atenció al públic als següents recintes i instal·lacions del FC Barcelona:

Període: 2003 - 2006

- Camp Nou, Mini estadi, Palau Blaugrana, Estadi Olímpic Lluís Companys

- **Institució:** *Escola del Parc de la Ciutadella*

Funcions: Bibliotecari

Període: 2004 - 2005

- Activitats d'animació a la biblioteca del centre
- Activitats d'oci per als alumnes
- Suport al professorat

COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

- **Català:** Nivell Nadiu
- **Castellà:** Nivell Nadiu
- **Anglès:** Nivell Alt, escrit i parlat
- **Francès:** Nivell Bàsic, escrit.

- **Nivell 4 d'Anglès a l'*Escola d'Idiomes Moderns de la Universitat de Barcelona*** (EIM)

Gran interès per la creació, redacció, correcció, traducció i interpretació de textos i continguts en anglès/català/castellà, així com pels intercanvis lingüístics.

ALTRES COMPETÈNCIES

- Actualment col·laborant amb el **Departament de Biblioteconomia i Documentació** de la **Universitat de Barcelona** com a membre del grup de treball de traducció al català de la normativa WCAG 2.0 <<http://bd.ub.es/twcag/>>

- Àmplia experiència en el tracte directe amb el públic/usuari.

- Professor particular a nivell d'*EP, ESO* i *Batxillerat*.

- Adaptable a diferents tipus de tasques i grups de treball.

- Interès per la redacció i creació de continguts en castellà, català i anglès (a nivell informatiu, narratiu o formatiu).

- Interès per la realització de formacions i la participació en projectes d'innovació relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació.

- Interès per la redacció i elaboració de materials i recursos en format electrònic destinats a la informació, la formació o la difusió de continguts.

INFORMÀTICA, OFIMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES

- Coneixements de programari a nivell d'usuari:

- Sistema Operatiu *MAC OSX (Leopard) d'Apple*
- Sistema Operatiu *Microsoft Windows (1995/1998/2000/ME/XP/Vista)*
- *Open Office*
- Pack *Microsoft Office (Microsoft Word, PowerPoint)*
- *Adobe Acrobat Professional*
- *WordPress*
- Processadors de textos
- Tractament de la imatge
- Compressors de fitxers
- Eines de gravació en suport físic (CD/DVD)
- Eines i aplicacions d'accessibilitat i usabilitat web
- *Software VTLs/Millennium*

- Usuari avançat d'Internet:

- Utilització de CMS (gestors de continguts)
- Utilització de gestors de butlletins
- Cerca d'informació especialitzada en línia
- Cerca, localització i avaluació de fonts i recursos de informació
- Consulta i recuperació d'informació en bases de dades electròniques i recursos electrònics en línia

- Coneixements bàsics d'edició web :

- HTML
- XHTML
- CSS
- Accessibilitat/usabilitat aplicada al disseny web

- Interès especial per les noves tecnologies i les ciències de la informació (Internet, *Web 2.0*, blogs, xarxes socials, *wikis*, programari lliure, sistemes de gestió de continguts, repositoris en obert, etc.)